

Disposizioni attuative dell'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 98



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE

VISTO il decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 98 recante: *“Razionalizzazione dei processi di gestione dei dati di circolazione e di proprietà di autoveicoli, motoveicoli e rimorchi, finalizzata al rilascio di un documento unico, ai sensi dell’articolo 8, comma 1, lettera d), della legge 7 agosto 2015, n. 124”*;

VISTO in particolare l’articolo 2, comma 1, del citato decreto legislativo n. 98 del 2017, il quale demanda ad apposito decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, sentito l’Automobile Club d’Italia, la definizione del modello unificato per richiedere il rilascio del documento unico di circolazione e di proprietà relativo ai veicoli soggetti ad iscrizione nel pubblico registro automobilistico;

CONSIDERATA la necessità di dare attuazione alla richiamata disposizione, al fine di consentire il rilascio del documento unico di circolazione e di proprietà a decorrere dal 1° gennaio 2020, tenuto conto del differimento, ad opera dell’articolo 1, comma 1135, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, del termine prescritto dall’articolo 1, comma 1, del medesimo decreto legislativo n. 98 del 2017;

Sentito l’Automobile Club d’Italia;

DECRETA

Art. 1

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 98, è approvato il modello unificato per richiedere il rilascio del documento unico di circolazione e di proprietà, previsto dall’articolo 1, comma 1, del medesimo decreto legislativo, relativo ai veicoli assoggettati al regime dei beni mobili registrati di cui al libro VI, titolo I, capo III, sezione I, del codice civile. Il modello unificato deve essere conforme al prototipo esemplificato in allegato, che è parte integrante del presente decreto.

2. Limitatamente ai veicoli di cui al comma 1, a decorrere dal 1° gennaio 2020 è abrogata la modulistica in uso presso gli Uffici Motorizzazione Civile per la richiesta delle operazioni di immatricolazione, di rinnovo dell’immatricolazione e di aggiornamento della carta di circolazione conseguente al trasferimento della proprietà dei veicoli medesimi. A decorrere dalla medesima data, è altresì abrogata la modulistica in uso presso gli Uffici del

Pubblico Registro Automobilistico per la richiesta delle formalità di prima iscrizione, anche con istanza dell'acquirente, e di rinnovo dell'iscrizione della proprietà dei predetti veicoli, nonché la nota libera per la trascrizione e l'annotazione nel pubblico registro automobilistico di dati che, a norma dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 98, debbono essere annotati anche nel documento unico di circolazione e di proprietà.

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.



IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Sergio Dondolini)



10001

**DOMANDA DI RILASCIO DEL DOCUMENTO UNICO DI CIRCOLAZIONE
E DI PROPRIETÀ RELATIVO AI VEICOLI A MOTORE E LORO RIMORCHI**
(DECRETO LEGISLATIVO 29 MAGGIO 2017 N. 98, ART. 2, COMMA 1)

MARCA OPERATIVA E DATA ^[1.1]	TARIFFA ^[1.2]	OPERAZIONE A SEGUITO DI ^[T.1]
CODICE IMPRESA DI CONSULENZA ^[1.3]		All'Ufficio Motorizzazione Civile di ^[1.4] All'Automobile Club d'Italia – Ufficio PRA di ^[1.5]
DENOMINAZIONE IMPRESA DI CONSULENZA ^[1.3]		Il presente modello, nei casi previsti dalla normativa vigente, costituisce anche ISTANZA DELL'ACQUIRENTE (L. 80/2005)

Consapevole delle conseguenze amministrative e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N.445, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

IL SOTTOSCRITTO ^[1.6]

[illegible]

DICHIARA DI ESSERE:
(barrare la casella d'interesse)

PROPRIETARIO ^[1,7]
ACQUIRENTE ^[1,7]
ACQUIRENTE PRD ^[1,7]
USUFRUTTUARIO ^[1,7]
RAPPRESENTANTE LEGALE DEL ^[1,7]

CREDITORE ^[1,7]
LOCATARIO (Leasing) ^[1,7]
ALTRO (specificare) ^[1,7]

ISCRIZIONE AL ^[1,8]
REN/ALBO N. ^[1,8]
DEL ^[1,8]

DEL VEICOLO

CLASSE VEICOLO [1.9]				TARGA/NUMERO TELAIO [1.10]												SPECIALITÀ/SPECIFICITÀ [T.5]															
STATO [T.4]				DATA CENSIMENTO [1.11]												N. E DATA BOLLA DOGANALE [1.12]															
DATA PRIMA IMM. ESTERA [1.13]				CODICE VEICOLO [1.14]												CODICE USO [T.6]															
TARGA PRECEDENTE [1.15]				SIGLE SPECIALI [T.7]												ANNO COSTRUZIONE [1.16]				ISTANZA CUMULATIVA [1.17]											
DATA ULTIMA REVISIONE [1.18]																ESITO [1.18]															
LICENZA/AUTORIZZAZIONE/SCIA N. [1.19]												DEL [1.19]				ENTE [1.19]															
PER IL QUALE CHIEDE: [T.1]																															
GA/TELAIO [C.1]																NR. ISTANZA [C.2]								DI [C.3]							

DICHIARA INOLTRE

PREZZO/VALORE VEICOLO ^[2.1] STATO ESTERO ESPORTAZIONE ^[T.4] ALTRI DATI ^[2.2]

ESENZIONI/AGEVOLAZIONI IMPORTI

ESENZIONE IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE ^[2.3] ☐RAVVEDIMENTO OPEROSO ^[2.3] ☐ESENZIONE BOLLO ISTANZA ^[2.3] ☐CALAMITÀ ^[2.3] ☐ESENZIONE BOLLO DOCUMENTO ^[2.3] ☐AGEVOLAZIONE/DISABILE ^[2.3] ☐ESENZIONE EMOLUMENTI ACI ^[2.3] ☐ESENZIONE DIRITTI DT ^[2.3] ☐AGEVOLAZIONE TARIFFA UNIFICATA ^[2.3] ☐SEPARAZIONI BENI ^[2.3] ☐CONTIENE N. ^[2.4] ☐ ALLEGATO SOGGETTI

Dichiara di avere preso visione dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 de Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
PER RICEVERE EVENTUALI INFORMAZIONI CONNESSE AL PROCEDIMENTO INSERIRE MAIL DEL DICHIARANTE ^[2.5]

LUOGO E DATA ^[2.5]FIRMA DEL DICHIARANTE ^[2.5]☐ ^[2.5] SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'/RICONOSCIMENTO DEL DICHIARANTE☐ ^[2.5] DICHIARANTE IDENTIFICATO MEDIANTE ESIBIZIONETIPO DOCUMENTO ^[2.5]NR. ^[2.5]RILASCIATO DA ^[2.5] IL ^[2.5] / /PRESENTATORE ^[2.6]☐ SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'/RICONOSCIMENTO DEL PRESENTATORE

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

SESSO ^[T.2]

CITTADINANZA

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA (COMUNE)

PROV. NASCITA ^[T.3]STATO ^[T.4]

/ /

TIPO DOCUMENTO

NR.

IDENTIFICATO MEDIANTE ESIBIZIONE

RILASCIATO DA

IL

/ /

FIRMA DEL PRESENTATORE

FIRMA DEL FUNZIONARIO ^[2.7]

CHE HA CONTROLLATO LA DOCUMENTAZIONE

DATA ^[2.7]FIRMA DEL FUNZIONARIO RICEVENTE ^[2.7]

/ /

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE ALL'UFF. BOLLO STRAORDINARIO DI
ROMA, AI SENSI ART. 7 DELLA LEGGE 18-10-1978, N.625

TARGA/TELAIO ^[C.1]NR. ISTANZA ^[C.2]DI ^[C.3]ID ^[C.4]

ID ^[C.4]

DOCUMENTAZIONE

ANNO RIFERIMENTO

RP RIFERIMENTO

CONDIZIONE O CLAUSOLA

ISCRIZIONE FONDO PATRIMONIALE

NUOVA DATA ATTO

NUOVO PREZZO/VALORE

USUFRUTTO

DATA SCADENZA USUFRUTTO

USUFRUTTO A VITA

ESTINZIONE PER CONFUSIONE

CREDITO

IPOTECA/PRIVILEGIO

CAUSALE CREDITO

IMPORTO CREDITO

AMM. CAPITALE

NUM. EFFETTI

IMPORTO EFFETTI

ANNO ISCR. CREDITO

RP RIFERIMENTO CREDITO

VINCOLI

IMPORTO A CONCORRENZA

ANNO ISCRIZIONE

RP. ISCRIZIONE

TARGA/TELAIO

NR. ISTANZA

DI

ID

[illegible]

TARGA/TELAIO ^[C.1]										NR. ISTANZA ^[C.2]										DI ^[C.3]	
ID ^[C.4]																					

**INFORMATIVA
RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14
DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Questa informativa è resa da:

- Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con sede legale in Roma, via G. Caraci 36 - 00157 (di seguito "**MIT**"),
- Automobile Club d'Italia (ACI), con sede legale in Roma, via Marsala 8 - 00185 (di seguito "**ACI**"),

in qualità di Contitolari del Trattamento dei Dati Personali (di seguito "**Dati**") relativi a quanto disposto dal D. Lgs. n. 98/2017 ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (UE) 679/2016.

La contitolarità è riferita al trattamento dei Dati Personali, come definito all'art. 4.2) del Regolamento ed ha ad oggetto il trattamento di tutti i Dati, presenti negli archivi sia cartacei che informatizzati delle Parti e di tutti quelli che si acquisiranno in futuro, correlati al rilascio del Documento Unico di cui al DLgs. n. 98/2017.

I Dati Personali raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Il trattamento dei Dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; e sono adottate misure di sicurezza adeguate atte a evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Categorie di Dati trattati

MIT e ACI tratteranno i seguenti Dati:

- anagrafici (residenza/domicilio, telefono, indirizzo email);
- targa del veicolo;
- eventuali ulteriori Dati necessari ai sensi del predetto D. Lgs. n. 98/2017 e l'adempimento dei relativi obblighi di Legge.

Finalità e base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è costituita da obblighi di Legge e interesse pubblico.

I Dati forniti sono trattati per le sole finalità connesse alla soddisfazione di un interesse pubblico rilevante in esclusivo adempimento di obblighi di Legge, quali a titolo esemplificativo:

- assicurare la certezza e la pubblicità legale di tutte le situazioni giuridico - patrimoniali relative ai veicoli, classificati dal nostro ordinamento quali beni mobili registrati;
- garantire l'ordine pubblico;
- garantire il pagamento dei tributi locali, e dunque un'equità fiscale a beneficio della collettività;
- consentire l'emissione della carta di circolazione e dei documenti collegati ai sensi del predetto D. Lgs. n. 98/2017.

Categorie di soggetti terzi a cui i Dati possono essere comunicati,

Per l'esecuzione del contratto e l'adempimento di obblighi di Legge, MIT e ACI potranno comunicare i Dati alle seguenti categorie di soggetti:

- società che svolgono per conto di MIT e ACI servizi di natura tecnica ed organizzativa;
- soggetti in capo ai quali il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con D.M. 514/1992, riconosce la sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante quali ad esempio la sicurezza stradale e la tutela ambientale;
- studi, consulenti e società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza;

- Autorità pubbliche nazionali, unionali ed extracomunitarie sulla base di accordi sottoscritti nel rispetto delle decisioni di adeguatezza della Commissione europea e delle previsioni dettate dagli artt. 46 e 49 del GDPR.

Tali soggetti tratteranno i Dati in qualità di Responsabili esterni del trattamento per conto di MIT e/o ACI o di Titolari Autonomi.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile attraverso apposita richiesta formulata via e-mail all'indirizzo: serviziogestionepra@pec.aci.it nonché all'indirizzo dpo.dipt@pec.mit.gov.it.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I Dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla Legge ovvero per un periodo di tempo massimo pari al periodo di prescrizione dei diritti azionabili.

Diritti di accesso, cancellazione, limitazione e portabilità

Agli Interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR, il cui esercizio è gratuito. A titolo esemplificativo, ciascun Interessato potrà:

- a) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Dati che lo riguardano;
- b) qualora un trattamento sia in corso, ottenere l'accesso ai Dati e alle informazioni relative al trattamento nonché richiedere una copia dei Dati;
- c) ottenere la rettifica dei Dati personali inesatti e l'integrazione dei Dati incompleti;
- d) ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei Dati che lo riguardano;
- e) ottenere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- f) ricevere i Dati che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

Diritto di opposizione

Il diritto di opposizione ai Suoi dati non potrà essere esercitato laddove sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento e che prevalgono sui Suoi interessi, diritti e libertà, oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di proporre reclamo al Garante

Ciascun Interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

Esercizio dei diritti

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del Regolamento, ciascun Interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti di e contro ciascun Contitolare del trattamento.

Per far valere i diritti di cui sopra può rivolgersi al MIT, con sede in Roma, via G. Caraci n. 36, cap. 00157, anche tramite l'indirizzo di posta elettronica dpo.dipt@pec.mit.gov.it nonché all'ACI, Servizio Gestione PRA, con sede in Roma, Via Marsala n. 8, cap. 00185, anche tramite l'indirizzo di posta elettronica serviziogestionepra@pec.aci.it.

Contitolari e Responsabili della Protezione dei Dati Personali (RPD)

I Contitolari del trattamento dei dati sono:

- Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con sede legale in Roma, Via Caraci n. 36, cap. 00157, email: dpo.dipt@pec.mit.gov.it

- Automobile Club d'Italia, con sede legale in Roma, Via Marsala n. 8, cap. 00185, email: serviziogestionepra@pec.aci.it.

Il contenuto essenziale dell'Accordo di Contitolarità è disponibile sul sito www.ilportaledellautomobilista.it e sul sito ACI www.aci.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) di MIT è la Dott.ssa Regina Genga, Via G. Caraci n. 36, cap. 00157, Roma, email: dpo@serviziidt.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) di ACI è il Dott. Mauro Annibali, Via Marsala n. 8, cap. 00185, Roma, email: m.annibalidpo@aci.it

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO ISTANZA UNIFICATA

L'istanza Unificata è composta da due sezioni che devono essere obbligatoriamente compilate e da eventuali allegati.

Note comuni a tutti i fogli

Le tabelle di riferimento indicate nel prosieguo, sono disponibili solo on-line sul Portale Dell'Automobilista nella sezione modulistica.

- Campi con date: compilare giorno, mese, anno; per i giorni ed i mesi di una sola cifra, completare con uno zero a sinistra. Non usare mai i numeri romani.
- Campi divisi con riquadri: compilare inserendo una lettera in ogni riquadro.

I numeri di nota sotto riportati sono riferiti a campi presenti in tutti i fogli dell'istanza:

C.1) Indicare la Targa del veicolo se già immatricolato o il telaio nel caso non ancora immatricolato.

C.2) Indicare il progressivo dell'istanza; rappresenta la posizione dell'istanza in presenza di più pratiche consecutive effettuate contestualmente sul medesimo veicolo.

C.3) Indicare il totale delle istanze che vengono presentate nella stessa giornata per lo specifico veicolo (pratiche consecutive).

C.4) Campo relativo al numero identificativo dell'istanza unificata assegnato in automatico dal sistema.

Tabelle comuni a tutti i fogli

- T.1) Vedi Tabella Codice Pratica
- T.2) Vedi Tabella Tipo Società
- T.3) Vedi Tabella Provincia
- T.4) Vedi Tabella Sigle Stati Esteri
- T.5) Vedi Tabella Specialità
- T.6) Vedi Tabella Codice Uso
- T.7) Vedi Tabella Sigle Speciali
- T.8) Vedi Tabella Ruolo Soggetto
- T.9) Vedi Tabella Forma Atto
- T.10) Vedi Tabella Causale del Credito

Sezione 1

La sez. 1 - comprensiva dell'eventuale "Allegato soggetti" - deve essere firmata dal richiedente la pratica e costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000.

Inoltre, in caso di prima immatricolazione/iscrizione, può costituire Istanza dell'acquirente ai sensi della L. n. 80/2005.

- 1.1) Marca Operativa e Data Presentazione (campo a cura dell'Ufficio).
- 1.2) Indicare il Codice Tariffa assegnato dall'Ufficio Provinciale Motorizzazione (campo a cura dell'Ufficio).
- 1.3) Codice Impresa di Consulenza e Denominazione Impresa di Consulenza da inserire a cura dello Studio di consulenza se la pratica è presentata da operatori professionali.
- 1.4) Indicare l'Ufficio Provinciale Motorizzazione della Provincia dove viene richiesta l'operazione.
- 1.5) Per le pratiche di iscrizione o di trasferimento della proprietà/diritti reali di godimento del veicolo, indicare l'Ufficio PRA della Provincia di residenza della persona fisica o la sede legale della persona giuridica a favore della quale viene richiesta la pratica. Negli altri casi (ad es. iscrizione di ipoteca) indicare la residenza/sede legale del soggetto intestatario del veicolo.

- 1.6) Indicare i dati della persona fisica che sta richiedendo la pratica. Nel caso in cui il richiedente sia una persona giuridica, dovranno essere indicati i dati della persona fisica che agisce in nome e per conto della persona giuridica.
- 1.7) Barrare la casella corrispondente al ruolo del soggetto richiedente. In caso di richiesta presentata da rappresentante legale, barrare sia la casella "rappresentante legale del" sia la casella corrispondente al ruolo del soggetto rappresentato.
- 1.8) Indicare il numero e la data di registrazione al Registro Elettronico Nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada.
- 1.9) Indicare la classe del veicolo: **A** - Autoveicolo **M** - Motoveicolo **R** - Rimorchio.
- 1.10) Indicare la targa del veicolo se già immatricolato o il telaio se da immatricolare.
- 1.11) Indicare la data censimento.
- 1.12) Indicare, nel caso di nazionalizzazioni, il numero e la data della bolla doganale.
- 1.13) Indicare, nel caso di veicoli provenienti dall'estero, la data di prima immatricolazione estera.
- 1.14) In caso di immatricolazione riportare, se presente, il codice veicolo inserito nella Dichiarazione di Conformità.
- 1.15) Indicare la targa precedente solo nel caso di rinnovo dell'immatricolazione o nazionalizzazione.
- 1.16) Indicare l'anno di costruzione del veicolo in caso di nazionalizzazione.
- 1.17) Inserire il numero di veicoli complessivo; per l'elenco dei veicoli dovrà essere utilizzato l'apposito allegato
- 1.18) Indicare la data e l'esito di ultima revisione nel caso di radiazioni per esportazione.
- 1.19) Indicare il numero, la data e l'Ente che ha rilasciato la licenza, autorizzazione o SCIA nel caso di trasporto cose o noleggi e servizi pubblici.
- 2.1) Indicare il prezzo/valore del veicolo in caso di acquisto.
- 2.2) Indicare informazioni aggiuntive utili all'istanza.
- 2.3) Barrare la/le eventuali caselle di interesse in caso di richiesta di agevolazioni o esenzioni.
- 2.4) Indicare il numero di eventuali Allegati Soggetti.
- 2.5) Per Dichiarante si intende la persona fisica di cui alla nota 7).
- 2.6) Per Presentatore si intende il soggetto (non operatore professionale) delegato dal dichiarante alla presentazione della pratica (Campo eventuale).
- 2.7) Campi a cura dell'Ufficio.

Allegato Soggetti

L'"Allegato Soggetti" va compilato nel caso debbano essere inseriti soggetti ulteriori rispetto al richiedente (ad es. pluralità di acquirenti, eredi, venditore ex art. 2688 ecc.) .

- 3.1) Indicare il numero progressivo del soggetto nell'ambito dello stesso ruolo

Attenzione: la residenza/sede legale del soggetto indicato come primo determina la Provincia destinataria del gettito dell'I.P.T.

- 3.2) Indicare il numero totale dei soggetti nell'ambito dello stesso ruolo.

In caso di persone giuridiche, il soggetto deve essere inserito obbligatoriamente due volte, la prima volta per indicare il ruolo del soggetto e la sede per la quale si richiede la pratica, la seconda per indicare la sede legale (requisito che determina la Provincia destinataria del gettito dell'I.P.T.). Il doppio inserimento è necessario " anche se la sede per cui si richiede la pratica coincide con la sede legale.

L'allegato soggetti, se presente, è parte integrante della Sezione 1 ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e della L. n. 80/2005 (vedi premessa della Sez. 1).

Sezione 2

La sezione 2 può essere compilata anche da soggetti diversi dal richiedente da questo delegati alla presentazione della pratica.

- 4.1) Indicare gli importi dell'Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) secondo le tariffe stabilite dalla Provincia identificata in base ai criteri indicati alla nota 1.5).
- 4.2) Da versare in caso di presentazione effettuata oltre i termini di legge.
- 4.3) Da versare in caso di presentazione effettuata oltre i termini di legge.
- 4.4) Indicare l'importo dovuto sulla presente istanza a titolo di imposta di bollo.
- 4.5) Indicare l'importo dovuto a titolo di imposta di bollo per l'emissione del Documento Unico o Certificato di accettazione della presentazione.
- 4.6) Indicare gli emolumenti ACI dovuti per la pratica richiesta secondo le tariffe vigenti (imposti da versare in assenza di tariffa unificata).
- 4.7) Indicare i diritti DT dovuti per la pratica richiesta secondo le tariffe vigenti (imposti da versare in assenza di tariffa unificata).
- 4.8) Indicare gli importi previsti per la pratica richiesta dalla tariffa unificata (se vigente).
- 4.9) Indicare il costo della targa previsto dalle tariffe vigenti. (Importo da versare solo in caso di immatricolazione/reimmatricolazione).
- 4.10) Indicare l'importo previsto secondo le tariffe vigenti (se richiesta l'urgenza).
- 4.11) Indicare l'importo totale dichiarato derivante dalla somma degli importi inseriti nei campi precedenti.
- 4.12) Barrare la casella corrispondente al tipo targa (se indicato il punto 4.9): **A** targa rettangolare per autoveicoli, **B** targa quadrata per autoveicoli, **M** targa motoveicolo, **R** targa rimorchio.
- 4.13) In caso di pratica respinta e ripresentata, indicare l'anno e il numero di registro progressivo attribuito dal PRA in sede di precedente presentazione.
- 4.14) Indicare data di formazione dell'atto.
- 4.15) Barrare in caso di vendita soggetta a IVA.
- 4.16) Valorizzare solo in caso di atto pubblico.
- 4.17) Campi da valorizzare in presenza di atto cumulativo allegato ad altra pratica. Nel dettaglio: barrare la "casella titolo cumulativo in atti", indicare nella casella "targa" e "data", rispettivamente la targa e la data della pratica nella quale è stato inserito il titolo cumulativo originale.
- 4.18) Valorizzare solo in caso di pratiche relative a leasing.
- 4.19) Valorizzare in presenza di Patto Riservato Dominio.
- 4.20) Indicare in caso Patto Riservato Dominio.
- 4.21) Indicare la data della consegna del veicolo presente sul certificato di rottamazione in caso di demolizione del veicolo o la data di reimmatricolazione all'estero in caso di definitiva esportazione.
- 4.22) Indicare il Codice Fiscale del demolitore autorizzato.
- 4.23) Barrare in caso di richiesta di radiazione da parte di soggetto (avente titolo) diverso dall'intestatario al PRA.
- 4.24) Indicare il nr. del Certificato di Proprietà precedente (formato AAXNNNNNNX), qualora per il veicolo non sia stato ancora emesso un Documento Unico.
- 4.25) Indicare il nr. del Documento Unico precedente (formato ANNNNNXXNN)qualora per il veicolo sia stato già emesso un Documento Unico
- 4.26) Indicare la presenza e il numero di eventuali Allegati.

Allegato Altri Dati

L'allegato va compilato in presenza di particolari pratiche quali ad es. usufrutto, ipoteche, vincoli, rettifiche ecc.

Documentazione

- 5.1) Valorizzare qualora la pratica richiesta faccia riferimento ad una precedente pratica (es. cancellazione o rettifica di informazioni già presenti negli archivi).
- 5.2) Barrare in presenza di condizioni o clausole
- 5.3) Barrare in presenza di fondo patrimoniale
- 5.4) Valorizzare in caso di pratica di rettifica di una data atto già presente negli archivi.
- 5.5) Valorizzare in caso di pratica di rettifica del prezzo/valore del veicolo già presente negli archivi;

Usufrutto

- 5.6) Inserire data di scadenza dell'usufrutto o , in presenza di usufrutto a vita, barrare la relativa casella.
- 5.7) Barrare nel caso in cui, con la pratica richiesta, l'usufruttuario acquista la piena proprietà del veicolo.

Credito

- 5.8) Indicare **I** per ipoteca, **P** per privilegio
- 5.9) Indicare l'importo da restituire al creditore (capitale più interessi) senza decimali
- 5.10) Indicare l'importo del solo capitale senza decimali
- 5.11) Indicare il numero e gli importi degli effetti cambiari (senza decimali)
- 5.12) Valorizzare in caso di pratiche che fanno riferimento a ipoteche/privilegi già iscritti al PRA (cancellazione, riduzione, surroga, cessione, postergazione)

Vincoli

- 5.13) Indicare l'importo riportato sul titolo senza decimali.
- 5.14) Valorizzare in caso di pratiche che si riferiscono a vincoli già trascritti al PRA (es. cancellazione pignoramento, sequestro ecc.).

Allegato Elenco Veicoli

Va utilizzato in presenza di richiesta cumulativa di pratiche, anche con istanza dell'acquirente cumulativa, aventi ad oggetto veicoli con uguali caratteristiche tecniche/dati fiscali e stessi soggetti.

Allegato Versamenti

E' stato predisposto uno spazio per i bollettini/le attestazioni di versamento degli importi di competenza DT; qualora venisse effettuato il pagamento con Bollettini cartacei...

ALLEGATO ELENCO VEICOLI

- 6.1) Progressivo.
- 6.2) Indicare il numero targa o il telaio del veicolo.